



L'ESSENTIEL POUR DEVENIR TRÉSORIER DU CSE

Formation animée par Elodie PRAUD,
Diplômée d'expertise-comptable et
consultante en formation

PARTICIPANTS

Membres de CSE, Dirigeants
d'entreprises, DRH, RRH

DURÉE ET TARIF

Une demi journée en VISIO
250€ TTC

PRÉREQUIS

Formation en visio en petit groupe
(5 participants)

+ D'INFOS & INSCRIPTION

CETTE FORMATION VOUS INTÉRESSE ?

Contactez-nous par mail ou téléphone et nous
fixerons une date en fonction de vos disponibilités.
formations@adecia.fr - 02 40 12 79 46

OBJECTIFS

- Comprendre la fonction de trésorier du CSE : rôle, attributions, responsabilités
- Dissocier les budgets : œuvres sociales et fonctionnement
- Connaître les règles URSSAF en vigueur
- Mettre en place les bonnes pratiques pour assurer sereinement sa mission

PROGRAMME

COMPRENDRE LA FONCTION DE TRÉSORIER DU CSE

- Règlement intérieur du CSE et rôle du trésorier
- Responsabilités du trésorier
- Attributions quotidiennes du trésorier

DISSOCIER LES BUDGETS

- Les contributions de l'employeur : œuvres sociales et fonctionnement du CSE
- Assurer l'étanchéité des deux budgets
- Déterminer l'affectation des dépenses (œuvres sociales ou fonctionnement)

CONNAÎTRE LES RÈGLES URSSAF

- Les cotisations dues sur les œuvres sociales

METTRE EN PLACE LES BONNES PRATIQUES

- Organisation pratique et séparation des tâches : salariés du CSE, autres élus du CSE
- Approuver et justifier chaque dépense
- Obligations comptables, intervention d'un expert-comptable et nomination d'un commissaire aux comptes